



ASSOCIAÇÃO POLICIAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Rua Rio Grande do Sul, 121 - Centro - Fone/Fax: (14) 3402-0870
CEP 17509-130 Marília - SP
www.apasmarilia.com.br e-mail: apasmari@terra.com.br
CNPJ 57.272.510/0001-35 Registro na ANS - 40.693-7

ASSEMBLEIA GERAL

Nos termos do Artigo 25, Inciso I, combinado com o Artigo 34, Inciso IV, do Estatuto Social da Associação Policial de Assistência à Saúde - APAS/Marília, **CONVOCO** todos os associados em pleno gozo dos direitos sociais e estatutários para participar da Assembleia Geral Ordinária destinada às deliberações do Artigo 24, Incisos II do mesmo Estatuto, cuja sessão será realizada no dia 24 de junho de 2025 na sede da APAS/MARILIA, Rua Rio Grande do Sul nº 121, Centro, Marília/SP.

- 1ª Convocação às **19:00** horas;
- 2ª Convocação às **19:15** horas;
- 3ª Convocação às **19:30** horas.

PAUTA DO DIA:

1. Prestação de contas do exercício de 2024;
2. Proposta de reajuste da contribuição social;

Na oportunidade, reafirmamos que as decisões da Assembleia Geral valerão para todos os associados, ainda que ausentes ou discordantes, conforme estabelece o Artigo 24, § 1º. Portanto, sua participação é muito importante.

Marília, 02 de maio de 2025.

Associação Policial de Assistência à Saúde
Antonio Zotti
Diretor Presidente

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA ASSOCIAÇÃO POLICIAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE MARÍLIA – APAS/Marília, CNPJ Nº 57.272.510/0001-35, REGISTRO NA ANS Nº 40.693-7, REALIZADA EM 07 DE MARÇO DE 2025.

Às nove horas do dia 07 de março de 2025, na sala de reuniões da APAS-Marília, na Rua Rio Grande do Sul, nº 121, Centro, Marília/SP, o Presidente do Conselho Fiscal da APAS/Marília, **JAIRO BERON GIOTTO**, em conformidade com o Artigo 43 do Estatuto Social, combinado com o Artigo 61 do Regimento Interno da Associação, convocou e presidiu a Reunião Ordinária para as deliberações elencadas no Artigo 42 do mesmo Estatuto, que contou com a presença do **ADEMAR JOSE SAMPAIO JUNIOR, RODRIGO DE JESUS PADULA, LURELA ALICE KURACHI FERRINI TAMIÃO, FERNANDA BRITO DE MOURA DE OLIVEIRA, JOEL RODRIGUES e KLEBER ROGERIO GIORDANO**, todos membros do Conselho Fiscal.

Dando início agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta da reunião: Examinar os livros de escrituração da APAS, os balancetes de prestação de contas mensais, as demonstrações contábeis e financeiras periódicas e do exercício social de 2024 para os procedimentos e deliberações do Conselho Deliberativo e à devida prestação de contas à Assembleia Geral.

Iniciando os trabalhos o Conselho verificou que no exercício em exame a APAS/Marília possuía em seu quadro associativo de 1.777 Policiais Militares Ativos, Inativos e Pensionistas, 2.018 dependentes e 1.532 Agregados, totalizando 5.327 usuários beneficiários do plano de saúde da APAS. Verificou que os recursos financeiros para a consecução dos seus objetivos, são os previstos no Artigo 18 do Estatuto Social e são obtidos por meio das seguintes fontes:

- a) Recolhimento das contribuições mensais dos membros do quadro associativo;
- b) Recolhimento de franquias e coparticipações referente à utilização dos serviços;
- c) Subsídio, doações, auxílios, legados, heranças ou outras receitas de quaisquer origens legais destinadas a apoiar suas atividades;
- d) Recolhimento de contribuições associativas extraordinárias vinculadas à realização de investimentos ou programas ligados à assistência à saúde dos associados;
- e) Repasses provenientes de assistência médica prestada aos associados de outras APAS;
- f) As provenientes da administração do seu patrimônio;
- g) Outros que, porventura, lhe forem destinados.

Quanto ao Patrimônio da APAS/Marília, conforme a prescrição do Artigo 21 do Estatuto Social, esse é constituído de todos os bens móveis, imóveis, direitos e valores que esta possua ou venha possuir, bem como, das contribuições dos próprios associados e receitas provenientes de *superávit* e aplicações financeiras, e ainda, tudo o que vier a receber como doação, legado, subsídio, auxílio ou outras receitas de quaisquer origens legais. Com base nesse fundamento, o Conselho verificou que durante o exercício em exame a APAS arrecadou os valores discriminados, conforme demonstrado abaixo:

Mês	RECEITA				DESPESAS	RESULTADO FINAL DO ANO 2024
	MENSALIDADE	COPART E OUTRAS APAS	REN APLIC	RECEITAS		
jan	1.869.209,01	466.050,85	153.591,36	2.488.851,22	2.169.341,05	319.510,17
Fev	1.868.312,77	376.076,24	129.865,16	2.374.254,17	2.254.104,79	120.149,38
Mar	1.902.946,88	376.574,45	162.298,26	2.441.819,59	2.400.065,26	41.754,33
Abr	1.834.719,34	475.255,48	166.553,29	2.476.528,11	2.894.364,50	- 417.836,39
Mai	1.870.323,60	453.076,10	136.119,75	2.459.519,45	2.437.811,93	21.707,52
Jun	1.900.420,86	448.033,88	232.869,47	2.581.324,21	2.637.677,23	- 56.353,02
Jul	2.000.108,16	530.533,36	151.890,61	2.682.532,13	2.416.211,93	266.320,20
Ago	2.000.940,43	-	150.811,34	2.151.751,77	2.926.385,76	- 774.633,99
Set	2.012.009,15	#2.909.471,42	213.798,58	5.135.279,15	2.988.769,83	2.146.509,32
Out	2.005.631,26	518.738,70	155.399,19	2.679.769,15	2.793.592,17	- 113.823,02
Nov	2.000.734,83	836.250,84	130.976,77	2.967.962,44	2.480.336,19	487.626,25
Dez	2.009.424,67	282.733,06	133.195,56	2.425.353,29	3.136.609,06	- 711.255,77
TOTAL	23.274.780,96	7.672.794,38	1.917.369,34	32.864.944,68	31.535.269,70	1.329.674,98

Valor referenciado a Coparticipação a longo prazo dos associados que contem despesas altas devido a utilização do Plano, teve que ser contabilizado novamente devido a alteração do sistema de Gestão da APAS.

Mês	DESPESAS					DESPESA
	* PREDIAL	** DESP ADM	*** COLABORADORES	**** IMPOSTOS	***** DESP MEDICA	
jan	1.429,53	105.535,56	60.631,12	129.635,20	1.872.109,64	2.169.341,05
Fev	1.250,38	93.658,98	62.345,54	39.074,46	2.057.775,43	2.254.104,79
Mar	919,49	142.079,74	60.029,59	120.381,25	2.076.655,19	2.400.065,26
Abr	1.345,70	53.806,63	63.816,97	60.605,69	2.714.789,51	2.894.364,50
Mai	807,08	97.089,66	58.610,44	78.708,46	2.202.596,29	2.437.811,93
Jun	939,28	86.557,81	67.367,56	66.340,41	2.416.472,17	2.637.677,23
Jul	556,65	122.739,60	59.802,67	62.513,03	2.170.599,98	2.416.211,93
Ago	547,19	123.674,75	68.210,47	34.742,23	2.699.211,12	2.926.385,76
Set	648,06	290.129,11	71.928,75	54.580,88	2.571.483,03	2.988.769,83
Out	294,34	164.359,17	71.292,31	39.061,17	2.518.585,18	2.793.592,17
Nov	281,41	93.186,83	85.158,83	91.176,12	2.210.533,00	2.480.336,19
Dez	250,93	133.071,53	90.577,94	47.669,85	2.865.038,81	3.136.609,06
TOTAL	9.270,04	1.505.889,37	819.772,19	824.488,75	28.375.849,35	31.535.269,70

*PREDIAL Água, Energia Elétrica e Alvara.

**DESPESAS ADMINISTRATIVAS Consultoria Técnica, Consultoria Contabil, Auditores

Independentes, Sistema de Informática, Telefonia, Produtos de Limpeza, etc.....,

***COLABORADORES Salário dos 10 Colaboradores mais as Provisões de Férias e 13º Salário

****IMPOSTOS Tudo o que foi pago para a Receita Federal em Impostos.

*****MEDICAS Unimed de Marília e Tupã mais os prestadores que possuem Convênio Direto com a nossa Associação.

Finalizando, o Conselho Fiscal, mediante as análises dos livros de escrituração, dos balancetes de prestação de contas mensais, das demonstrações contábeis e financeiras periódicas e do exercício social de 2024, concluiu que é de parecer favorável à aprovação das Contas da APAS/Marília, relativas ao período em questão. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu novamente a presença de todos e encerrou a presente Reunião às 11h:50min, da qual lavrou-se a presente Ata.

JAIRO BERON GIROTTI
Presidente do Conselho Fiscal

Nova Área do Associado

1º Etapa: entrar no site www.apasmarilia.com.br, acessar a aba ASSOCIADOS > AREA DO ASSOCIADO > NOVA AREA DO ASSOCIADO

The screenshot shows the top navigation bar of the APAS Marília website. It includes the APAS Marília logo on the left and a menu with items: HOME, APAS MARÍLIA, IDSS, ASSOCIADOS (highlighted in green), ÁREA DO PRESTADOR, INTERCÂMBIO APAS, INFORMES, and CONTATO. Below the navigation bar, there are two promotional boxes. The first is grey and titled 'Área de Associado' with the text 'Até o mês 10/2024' and a blue 'Acesar' button. The second is yellow and titled 'Nova Área de Associado' with the text 'A partir do mês 10/2024' and 'Para o 1º acesso entrar com o CPF e a data de Nascimento DD/MM/AA', also featuring a green 'Acesar' button.

The login form consists of two input fields: 'CPF' and 'Senha'. Below the fields is a dark grey 'Entrar' button. At the bottom of the form, there are three links: 'Cadastrar senha', 'Esqueci minha senha', and 'Manual de acesso'.

2º Etapa: colocar o CPF, com a senha sendo a data de nascimento com 6 dígitos DD/MM/AA, se caso a data de nascimento iniciar com 0, desprezar o mesmo, D/MM/AA.

3º Etapa: verificação do CPF.

Atualização Cadastral

Prezado Beneficiário, a Operadora estará solicitando a confirmação de alguns dados básicos em seu cadastro pois estamos aprimorando o processo de login no sistema em virtude das modificações propostas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), visando uma segurança maior para seus dados. Portanto, caso os seus dados cadastrais estejam DESATUALIZADOS ou houver algum problema com a confirmação, entre em contato conosco.

The CPF verification form has a title 'Primeiro, confirme o seu CPF.' It features a text input field for 'CPF' and a 'Verificar' button with a checkmark icon.

4º Etapa: preencher dados pessoais. E quando exigido código do cartão, será o número do cartão da Unimed, desprezando o 0 inicial (ex. 2014.... ou 1280....)

The personal data registration form includes several input fields: 'E-mail', 'Celular', 'Data de Nascimento', 'Código do Cartão (apenas números)', 'Senha', and 'Confirmar Senha'. Below the fields, there are five requirements for the password: 'Uma letra maiúscula', 'Uma letra minúscula', 'Um número', 'Um caracter especial (ex: @, -, !)', and 'Mínimo 8 caracteres'. An 'Enviar' button is located at the bottom.